Relay Payments Inc.

Política de privacidad para empleados, contratistas independientes y solicitantes de empleo

Fecha de entrada en vigor: 5 de diciembre de 2024

Última actualización: 5 de diciembre de 2024

En Relay Payments Inc. ("**Relay**", "**nos**", "**nuestro**" o "**nosotros**"), estamos firmemente comprometidos con la transparencia, y queremos que cada uno de nuestros empleados, contratistas independientes y solicitantes de empleo ("**miembros de la fuerza laboral**", "**usted**" o "**su**") entienda cómo recopilamos, utilizamos, divulgamos y protegemos la información relativa a una persona física identificada o identificable, o definida de otro modo en virtud de las Leyes de Privacidad aplicables, ("**Datos personales**"), así como la forma en que usted puede gestionar los Datos personales que recopilamos de usted. Esta Política de privacidad no cubre otros aspectos de su empleo. Nos reservamos el derecho a modificar nuestra Política de privacidad cada cierto tiempo. Contáctenos de inmediato si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a esta Política de privacidad.

Esta política se ejecuta en lengua inglesa, y en caso de conflicto entre la versión inglesa y cualquier traducción a otro idioma, prevalecerá la versión inglesa, proporcionándose dicha traducción únicamente por conveniencia y sin ningún efecto vinculante.

I. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOPILAMOS

Recopilamos dos tipos básicos de datos de usted: Datos personales y Datos no personales. Los Datos no personales incluyen información que no lo identifica personalmente (es decir, datos agregados) o información que ha sido anonimizada (colectivamente, "**Datos no personales**").

Los Datos personales que recopilamos dependen de la razón por la que se buscan y pueden incluir:

- **Información de contacto**. Nombre, dirección de correo electrónico, dirección postal, número de teléfono, información de contacto comercial, información de contacto de beneficiarios y en caso de emergencia, y otra información de contacto.
- **Datos demográficos.** Fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, raza, estado civil y situación de dependencia.
- **Identificación gubernamental.** Número de Seguro Social, número de licencia de conducir u otros números de identificación gubernamental.
- **Datos financieros.** Compensación, beneficios, información fiscal relacionada con la nómina, gastos, información sobre cuentas bancarias, información sobre bonos y pensiones, y uso de tarjetas de crédito de la empresa.
- **Datos relacionados con el empleo.** Información relacionada con el desempeño, la disciplina, las quejas, la capacitación, el empleo anterior, el historial laboral, las solicitudes de licencia y las ausencias, y la verificación de antecedentes.
- **Información de los equipos de la empresa.** Información sobre el uso de los sistemas de TI de la empresa, incluidos correo electrónico, sistemas de Internet, computadoras portátiles (incluso mediante acceso remoto) sistemas telefónicos y dispositivos móviles; revisión de correos electrónicos de tráfico de red u otros mensajes o datos enviados o recibidos a través de nuestros sistemas e inspección

de datos almacenados en directorios de archivos individuales, discos duros o medios electrónicos impresos.

- **Correspondencia.** Cartas sobre un aumento salarial o a su empresa hipotecaria confirmando su salario.
- **Datos educativos.** Educación, certificaciones y calificaciones.
- **Datos de salud física o mental.** Registros de salud y asistencia, registros de vacunación o pruebas de COVID-19, registros médicos relacionados con lesiones o accidentes durante actividades laborales. Todos los datos de salud física o mental, incluidos los registros de vacunación o pruebas de COVID-19, se identifican como estrictamente confidenciales y se mantienen en archivos físicos o electrónicos independientes de su archivo de personal habitual.
- **Datos biométricos.** Fotografías para tarjetas y sistemas de identificación de empleados.
- **Otros.** Fotografías y otros detalles personales incluidos en un currículum vitae o una carta de presentación, si corresponde.

Tenga en cuenta que si no proporciona información cuando se solicita, es posible que en algunas circunstancias no podamos cumplir con nuestras obligaciones, y le informaremos sobre las implicaciones de esa decisión.

Datos personales que recopilamos y mantenemos sobre Personas relacionadas

Como resultado de la relación de determinados individuos con usted, como sus familiares, podemos recopilar y procesar Datos personales sobre esos individuos ("**Personas relacionadas**"). Recopilamos Datos personales sobre las Personas relacionadas con respecto a contactos de emergencia, así como a los beneficios y servicios que proporcionamos. Estos datos pueden incluir:

- Información de contacto. Nombre, correo electrónico, dirección postal, número de teléfono e información de contacto de emergencia.
- Información de identificación. Fotografía, número de Seguro Social u otro número de identificación gubernamental.
- Datos de beneficios y servicios. Información necesaria para ampliar los beneficios y servicios que pueden estar disponibles para una persona relacionada como miembro de la familia o persona relacionada de nuestros empleados, incluida la información relacionada con los seguros, la información relacionada con los reclamos, la información relacionada con los desembolsos y otras características protegidas como la raza, la orientación sexual y las afecciones de salud.

Aunque con frecuencia recopilamos los datos descritos antes directamente de parte de las Personas relacionadas, también recopilamos estos datos de parte de los empleados relacionados con estas personas, así como de parte nuestros administradores de beneficios. Además, también podemos recopilar estos datos a través de proveedores de servicios y otros terceros que los recopilan en nuestro nombre, como los proveedores de comunicaciones.

Información de categoría especial

Algunos de los datos que podemos recopilar como resultado de la realización de verificaciones de empleo, identificación laboral y beneficios y servicios son particularmente sensibles (p. ej., datos fotográficos biométricos, datos que revelen origen racial o étnico, opiniones políticas, vida sexual, orientación sexual, religión u otras creencias, datos relativos a la salud, antecedentes penales o afiliación sindical). Solo recopilamos esta información si usted nos la proporciona o nos da su consentimiento.

Dichos datos delicados solo se comparten con el fin de proporcionarle los servicios que solicite (p. ej., beneficios de salud) o autorice (p. ej., fotografía de empleado) y no los compartiremos ni utilizaremos para ningún otro fin.

II. CÓMO RECOPILAMOS LOS DATOS PERSONALES

Puede proporcionarnos Datos personales de varias maneras, como, por ejemplo:

- al solicitar empleo con nosotros;
- durante el curso de su empleo con nosotros;
- en entrevistas por video; o
- cuando nos contacta y nos revela Datos personales.

Podemos recopilar Datos personales de varias maneras, incluso en persona, por escrito, por teléfono, por correo electrónico, en línea a través de plataformas de redes sociales (p. ej., LinkedIn) o nuestros sitios web.

Por lo general, recopilaremos Datos personales sobre usted directamente de su parte. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que recopilemos Datos personales sobre usted a partir de otras fuentes (como nuestros proveedores de servicios externos) para, entre otras cosas, poder verificar o actualizar los Datos personales que figuran en nuestros registros.

III. CÓMO UTILIZAMOS LOS DATOS PERSONALES

Utilizamos Datos personales para nuestras operaciones empresariales y para administrar nuestra relación con usted durante el proceso de contratación, mientras usted trabaje para nosotros, al finalizar su empleo y después de su desvinculación. Esto incluye el uso de Datos personales para cumplir con los términos de su empleo y proteger sus derechos. También podemos utilizar Datos personales para cumplir con obligaciones legales o reglamentarias (p. ej., cumplir con las obligaciones en virtud de las regulaciones laborales, de seguridad social y fiscales aplicables).

Podemos utilizar sus Datos personales para los siguientes fines:

- administración de empleados/personal y funciones operativas (incluida la administración de nóminas y beneficios);
- Recursos Humanos, como la selección de personal, el desarrollo profesional, la capacitación, la gestión del talento, la gestión del desempeño, las evaluaciones y la gestión de medidas disciplinarias y quejas;
- gestión y planificación de negocios, incluida la administración interna;
- tramitar las reclamaciones de los empleados relacionadas con el trabajo (p. ej., reclamaciones de seguros e indemnización laboral);
- contabilidad y auditoría;
- realizar evaluaciones de desempeño y determinar los requisitos de desempeño;
- evaluar las calificaciones para un trabajo o tarea en particular;
- establecer cuentas en relación con la gestión de gastos y viajes profesionales;
- detectar y prevenir cualquier comportamiento inapropiado o incumplimiento de nuestras políticas, incluida la seguridad y la protección de nuestros sistemas, recursos, propiedad intelectual, información confidencial y activos;
- reunir evidencia para medidas disciplinarias o desvinculaciones;
- proteger los derechos, los bienes o la seguridad, tanto nuestros como de nuestros

afiliados, empleados, contratistas, clientes o el público;

- servicios de administración de salud, incluida la administración de beneficios relacionados con su cónyuge o dependientes;
- contacto en caso de emergencia;
- cumplir con las obligaciones en materia de salud y seguridad; y
- cumplir con órdenes judiciales y las leyes aplicables.

Podemos utilizar Datos no personales para cualquier fin comercial legítimo.

Como parte de nuestras obligaciones de cumplimiento continuas, nosotros, como empleador, podemos monitorear la información de la empresa, que puede incluir los Datos personales de los empleados y el uso de datos para garantizar un uso razonable y legítimo de nuestros sistemas de TI, mantener el control de costos, proteger los bienes y la información de propiedad exclusiva, y garantizar que los empleados cumplan con sus obligaciones y con las políticas de la empresa.

- Nos reservamos el derecho, en cualquier momento, de monitorear y preservar cualquier comunicación que utilice la red y los sistemas de la empresa, incluido el acceso y uso de datos o información.
- El monitoreo puede incluir (i) aplicaciones de seguridad de TI basadas en hardware y software para evitar el acceso no autorizado o la actividad relacionada con los sistemas de la empresa utilizados por el dispositivo del empleado y (ii) en ciertos casos una inspección del dispositivo del empleado como parte de una auditoría o investigación interna.
- Las siguientes personas pueden acceder y revisar la información recopilada en relación con el uso de dispositivos para acceder y utilizar nuestros datos o información, cada una según la necesidad de conocerla:
    - Supervisores y gerentes de los empleados;
    - Persona que actúa por Relay o en su nombre;
    - Departamento de RR. HH.;
    - Departamento jurídico; y
    - Departamento de TI.

Cómo utilizamos los Datos personales de las Personas relacionadas

Podemos utilizar los Datos personales que recopilamos sobre Personas relacionadas para:

- Comunicarnos con las Personas relacionadas sobre los beneficios y servicios para los cuales son elegibles, los eventos o actividades a los que nuestro personal invite a las Personas relacionadas, o en caso de una emergencia;
- Administrar los beneficios y servicios para los que son elegibles las Personas relacionadas;
- Responder a solicitudes y consultas que puedan enviarnos las Personas relacionadas;
- Llevar a cabo operaciones de investigaciones internas, auditorías, cumplimiento normativo, administración de riesgos, resolución de problemas y seguridad;
- Cumplir con las obligaciones contractuales con Personas relacionadas y otros terceros; y
- Cumplir las leyes, normas, reglamentos, procedimientos legales e investigaciones gubernamentales aplicables, incluidas las relativas a la declaración de impuestos y la inmigración.

IV. CÓMO DIVULGAMOS LOS DATOS PERSONALES

Salvo lo establecido en esta Política de privacidad, o según lo exija o lo permita la ley, no divulgamos sus Datos personales excepto que así lo exija la ley, o a nuestros empleados,

contratistas, agentes designados o proveedores de servicios externos que necesiten dicha información para ayudarnos a administrar nuestra relación laboral con usted. Los proveedores de servicio externos incluyen, sin limitación, los procesadores de nómina y los proveedores de administración de beneficios. **En ningún caso venderemos ni alquilaremos sus Datos personales por un valor monetario.**

También podemos divulgar sus Datos personales para los siguientes fines adicionales cuando lo permita o requiera la ley aplicable:

- a terceros para que nos ayuden con los usos descritos en la sección **Cómo utilizamos los Datos personales** que figura más arriba;
- a otros afiliados para los fines establecidos en esta Política de privacidad y según sea necesario para cumplir nuestras obligaciones con usted como empleado o contratista independiente;
- a otros terceros cuando tengamos la obligación de divulgar sus Datos personales para cumplir con cualquier obligación legal aplicable, incluido un proceso regulatorio, citación, orden judicial o una solicitud vinculante de un organismo regulador, el gobierno o una autoridad judicial;
- para prestar asistencia en situaciones de emergencia o cuando sea necesario para proteger la seguridad de las personas;
- para cobrar una deuda que tiene con nosotros;
- en caso de fusión o adquisición, consolidación, cambio de control, transferencia de activos, quiebra, reorganización o liquidación; y
- para cumplir con sus indicaciones o cualquier consentimiento adicional que nos haya proporcionado.

Consulte Apéndice I para ver todas las categorías de Datos personales que podemos divulgar.

Divulgamos Datos no personales a terceros según sea razonable y necesario para satisfacer nuestras necesidades comerciales.

V. CÓMO PROTEGEMOS LOS DATOS PERSONALES

Implementamos y mantenemos medidas razonables y adecuadas diseñadas para garantizar la seguridad y la integridad de sus Datos personales. Almacenamos los Datos personales que hemos recopilado en entornos operativos seguros. Solo conservaremos sus Datos personales durante el período de tiempo requerido razonablemente para cumplir con los fines para los cuales se recopilaron, a menos que tengamos un requisito legal de retención. Una vez que deje de ser empleado de Relay, solo los conservaremos durante el tiempo que exijan las leyes federales y estatales de conservación de registros aplicables y, a partir de entonces, los destruiremos de forma segura. Podemos conservar los Datos no personales mientras exista una necesidad comercial de hacerlo.

Si sospecha de un uso o divulgación no autorizados de sus Datos personales, contáctenos lo antes posible.

VI. SUS OPCIONES

Las personas ("**Sujetos de datos**") ubicadas en el Espacio Económico Europeo (EEE) y el Reino Unido (Reino Unido) tienen determinados derechos en virtud del Reglamento General de Protección de Datos (el "**RGPD**") y la Ley de Protección del Reino Unido 2018, así como sus enmiendas ocasionales, en relación con sus Datos personales. En caso de que recopilemos Datos personales (según la definición del RGPD) que estén sujetos al RGPD, se aplicará esta sección.

Controlador de datos

Relay es el controlador de datos.

Fines del tratamiento y fundamentos legales

Relay procesa tus Datos personales para los fines legítimos y con base en los fundamentos legales establecidos en la sección **Cómo utilizamos los Datos personales.**

Transferencia posterior

Relay no divulgará Datos personales a terceros, excepto según se establece a continuación:

Podemos divulgar Datos personales a subcontratistas y agentes externos. Antes de divulgar Datos personales a un subcontratista o agente externo, obtendremos garantías mediante un acuerdo contractual del destinatario de que: (i) transferirá dichos datos solo para fines limitados y especificados; (ii) se asegurará de que el subcontratista o agente externo esté obligado a proporcionar al menos el mismo nivel de protección de la privacidad que exige el RGPD; (iii) tomará medidas razonables y adecuadas para garantizar que los subcontratistas y agentes externos procesen de manera efectiva los Datos personales transferidos de manera coherente con las obligaciones de la organización en virtud del RGPD; (iv) exigirá a los subcontratistas y agentes externos que notifiquen a la organización si determina que ya no puede cumplir con su obligación de proporcionar el mismo nivel de protección que exige el RGPD; (v) tras recibir la notificación, conforme al punto (iv), tomará medidas razonables y adecuadas para detener y remediar el procesamiento no autorizado; y (vi) proporcionará un resumen o una copia representativa de las disposiciones de privacidad pertinentes de su contrato con subcontratistas y agentes externos a las autoridades supervisoras cuando así se solicite.

Lavender también puede verse obligada a divulgar, y puede divulgar, Datos personales en respuesta a solicitudes legales de autoridades públicas, incluso con el fin de cumplir requisitos de seguridad nacional o de aplicación de la ley, o en caso de fusión o adquisición.

Derechos en virtud del RGPD

<u>Derecho de acceso</u>

Tiene derecho a obtener confirmación de nuestra parte sobre si procesamos o no Datos personales de usted, y también tiene derecho a obtener acceso en cualquier momento a sus Datos personales que almacenamos.

<u>Derecho a la rectificación</u>

Si procesamos sus Datos personales, empleamos medidas razonables para garantizar que sus Datos personales sean precisos y estén actualizados para los fines para los que se recopilaron. Si sus Datos personales son inexactos o están incompletos, usted tiene derecho a solicitarnos que los corrijamos.

<u>Derecho a la eliminación</u>

Puede tener derecho a exigirnos que eliminemos sus Datos personales.

<u>Derecho a restringir el procesamiento</u>

Puede tener derecho a solicitar la restricción o supresión de los Datos personales.

Derecho a retirar el consentimiento

Si nos ha proporcionado su consentimiento para el procesamiento de sus Datos personales, usted tiene derecho a retirarlo en cualquier momento, sin que ello afecte la legitimidad del procesamiento basado en el consentimiento antes del retiro.

Derecho a la portabilidad de datos

Puede tener derecho a recibir los Datos personales sobre usted y que usted nos haya proporcionado, en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina, o a transmitir estos datos a otro controlador.

Derecho de oposición

Puede tener derecho a oponerse al tratamiento de sus Datos personales tal como se especifica en esta Política de privacidad y puede tener derecho a oponerse a que se tomen decisiones con sus Datos personales basadas únicamente en la toma de decisiones automatizada o en la elaboración de perfiles.

Derecho a presentar una queja ante la autoridad supervisora

Tiene derecho a presentar una queja ante una autoridad supervisora de protección de datos ubicada en la Unión Europea o el Reino Unido. Puede encontrar más información sobre cómo ponerse en contacto con la autoridad local de protección de datos en el sitio web de la Comisión Europea.

Para presentar una solicitud para ejercer los derechos antes mencionados en relación con sus Datos personales o designar un agente autorizado para que presente una solicitud de acceso a sus Datos personales, contáctenos.

Nuestros procedimientos de seguridad y nuestras obligaciones en virtud de la legislación aplicable implican que podemos solicitarle una constancia de identidad antes de revelarle sus Datos personales.

Opciones en virtud del RGPD

Los Sujetos de datos tienen derecho a excluirse voluntariamente de (a) las divulgaciones de sus Datos personales a terceros no identificados en el momento de la recopilación o autorizados posteriormente, y (b) los usos de Datos personales para fines sustancialmente distintos de los divulgados en el momento de la recopilación o autorizados posteriormente. Los Sujetos de datos que deseen limitar el uso o la divulgación de sus Datos personales deben presentar esa solicitud a nuestro funcionario de Protección de Datos. Cooperaremos con las instrucciones de los Sujetos de datos con respecto a las opciones elegidas.

Todos nuestros correos electrónicos generales también contienen un enlace para cancelar la suscripción en la parte inferior y usted puede cancelar su suscripción a dichos correos electrónicos en cualquier momento haciendo clic en ese enlace.

Retención de Datos personales y seguridad

Para obtener más información, consulte la sección **Cómo protegemos los Datos personales** .

Transferencia a Estados Unidos

Como empleado de Relay, sus Datos personales se transferirán a Estados Unidos. Relay se basa en su consentimiento o en el artículo 49 del RGPD para las transferencias de datos recopilados de los Sujetos de datos en la UE y el EEE. Se realizan transferencias a Relay solo si el Sujeto de datos ha proporcionado su consentimiento explícito para la transferencia propuesta después de haber recibido información sobre los posibles riesgos de estas transferencias. Asimismo, transferimos datos en la medida que sea necesario para el cumplimiento de un contrato entre usted como Sujeto de datos y Relay como Controlador, a procesadores de datos que tengan un acuerdo con nosotros que incluya la protección de su privacidad y la seguridad de sus datos, y en casos en los que sus Datos personales sean necesarios para la implementación de medidas precontractuales adoptadas conforme a sus solicitudes.

VII. CONTACTO

Si tiene alguna pregunta o duda en relación con las prácticas de recopilación de información de Relay resumida en esta Declaración, envíe un correo electrónico, con el asunto "Pregunta sobre la Política de privacidad", a privacy@relaypayments.com. En el correo electrónico, indique sus preguntas o dudas.

NUESTRA DIRECCIÓN POSTAL ES:

RELAY PAYMENTS INC.

ATTN: LEGAL AND COMPLIANCE/PRIVACY

400 GALLERIA PARKWAY, SUITE 500

ATLANTA, GA 30339

TAMBIÉN PUEDE ENVIAR PREGUNTAS SOBRE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD A TRAVÉS DE NUESTRO FORMULARIO WEB DISPONIBLE EN:

HTTPS://WWW.RELAYPAYMENTS.COM/PRIVACY-DATA-SUBJECT-REQUEST?HSLANG=EN

SI TIENE ALGUNA PREGUNTA SOBRE NUESTROS SERVICIOS, CONTÁCTENOS AL +1 (877) 735-2910.

APÉNDICE I

Para obtener más información sobre las categorías de Datos personales que recopilamos, cómo los recopilamos, por qué se recopilan y con quién compartimos la información, consulte la siguiente tabla.

Categoría	Qué recolectamos	Cómo lo recopilamos	Por qué lo recopilamos	Con quien lo compartimos
Identificadores	Nombre, dirección postal, dirección de correo electrónico, número de teléfono y otra información de contacto. Para obtener más información, consulte la sección Tipos de Datos personales que recopilamos.	Se recopilan en línea o fuera de línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección Cómo utilizamos los Datos personales.	Se comparten con nuestras filiales, socios, vendedores y proveedores de servicios, según se describe en la sección Cómo compartimos los Datos personales.
Datos biométricos	Fotografía	Se recopilan cuando usted nos los proporciona directamente.	Identificación de empleo	Se comparten con nuestras filiales, socios, vendedores y proveedores de servicios, según se describe en la sección Cómo compartimos los Datos personales.
Actividad en Internet u otras redes similares	Información sobre el uso de los sistemas informáticos y telefónicos de la empresa. Para obtener más información, consulte la sección Tipos de Datos personales que recopilamos.	Se recopilan en línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección Cómo utilizamos los Datos personales.	Se comparten con nuestras filiales, socios, vendedores y proveedores de servicios, según se describe en la sección Cómo compartimos los Datos personales.
Datos de geolocalización	Se recopilan a través de la dirección IP mientras se utilizan los sistemas de TI de la empresa. Para obtener más información, consulte la sección Tipos de	Se recopilan en línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección Cómo utilizamos los Datos personales.	Se comparten con nuestras filiales, socios, vendedores y proveedores de servicios, según se describe en la sección Cómo compartimos

	Datos personales que recopilamos.			los Datos personales.
Datos sensoriales	Información sonora y visual recopilada a través de una cámara de seguridad o cuando se proporcione de otra manera. Para obtener más información, consulte la sección Tipos de Datos personales que recopilamos.	Se recopilan cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección Cómo utilizamos los Datos personales.	Se comparten con nuestras filiales, socios, vendedores y proveedores de servicios, según se describe en la sección Cómo compartimos los Datos personales.
Datos profesionales o relacionados con el empleo	Historial laboral. Para obtener más información, consulte la sección Tipos de Datos personales que recopilamos.	Se recopilan en línea o fuera de línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección Cómo utilizamos los Datos personales.	Se comparten con nuestras filiales, socios, vendedores y proveedores de servicios, según se describe en la sección Cómo compartimos los Datos personales.
Datos sobre educación no pública	Historial e información sobre educación. Para obtener más información, consulte la sección Tipos de Datos personales que recopilamos.	Se recopilan en línea o fuera de línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección Cómo utilizamos los Datos personales.	Se comparten con nuestras filiales, socios, vendedores y proveedores de servicios, según se describe en la sección Cómo compartimos los Datos personales.
Inferencias extraídas de otros Datos personales	Información generada durante su empleo que refleja sus características, preferencias, tendencias, actitud, capacidades y aptitudes.	Se recopilan en línea o fuera de línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección Cómo utilizamos los Datos personales.	Se comparten con nuestras filiales, socios, vendedores y proveedores de servicios, según se describe en la sección Cómo compartimos los Datos personales.